



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

VIVERE EST COGITARE (ŽÍT ZNAMENÁ PŘEMÝŠLET)

*„Pokud něco víš, pověz to, pokud nevíš, přiznej to, to je pravé vědění...“
Konfucius*

1.2 Vzdělávací program: základní vzdělávání (prima – kvarta)

1.3 Forma vzdělávání: denní studium

1.4 Škola

Název školy: Gymnázium Blansko, příspěvková organizace

Adresa: Seifertova 13, 678 01 Blansko

IČO: 62073133

Rezortní identifikátor školy: 600013235

IZO: 102 007 926

Ředitel školy: Mgr. Radek Petřík
reditel@gymbk.cz
516 411 189

Koordinátor ŠVP: Mgr. Radek Petřík
516 411 189

Další kontakty: tel/fax 516 418 632, www.gymbk.cz

1.5 Zřizovatel

Název: Jihomoravský kraj

Adresa: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Kontakty: 541 651 111
slobodnikova.hana@kr-jihomoravsky.cz

1.6 Platnost dokumentu od 1. září 2013

Číslo jednací: GBK 651/2019

V Blansku 28. 8. 2019

Mgr. Radek Petřík, ředitel školy



SOUBOR OBSAHUJE

2.1	Velikost školy	s. 3
2.2	Vybavení školy	s. 3
2.3	Charakteristika pedagogického sboru	s. 4
2.4	Projekty a mezinárodní spolupráce	s. 4
2.5	Spolupráce s rodiči a jinými subjekty a prezentace na veřejnosti	s. 5
3.1	Zaměření školy	s. 5
3.2	Profil absolventa	s. 8
3.3	Organizace přijímacího řízení	s. 8
3.4	Organizace maturitní zkoušky	s. 9
3.5	Výchovné a vzdělávací strategie	s. 9
3.6	Zabezpečení výuky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	s. 11
3.7	Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	s. 13
3.8	Začlenění průřezových témat	s. 14
4.0	Učební plán	s. 15
4.1	Poznámky	s. 15
5.1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	s. 16



2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 Velikost školy

Škola má celkem 16 tříd, jednu třídu osmiletého studia a dvě paralelní třídy čtyřletého studia.

Školu navštěvuje přibližně 470 žáků.

Všechny třídy jsou kmenově umístěny v komplexu budov na Seifertově ulici č.13.

2.2 Vybavení školy

Komplex budov gymnázia má tři části

- hlavní budovu (z r. 1870)
- samostatnou tělocvičnu (z r. 1978)
- přístavbu se stravovacím traktem a šatnami (z r. 1988)

Všechny tři budovy jsou propojené spojovací lávkou.

Hlavní výhodou tohoto komplexu jsou dostatečné prostory pro zhruba 550 studentů a zázemí pro budování odborných učeben a laboratoří.

Nevýhodou je především stáří hlavní budovy a z toho vyplývající finanční náročnost všech rekonstrukcí, tak aby budova odpovídala požadavkům moderní školy, umístění stravovacího traktu do průchodu mezi hl. budovou a přístavbou, úzká a nevytápěná spojovací lávka.

Ke komplexu budov patří také školní hřiště na ulici B. Němcové, které je vzdálené asi 2 min chůze od tělocvičny gymnázia.

Výuka neprobíhá pouze v kmenových učebnách, škola má k dispozici učebnu fyziky, výtvarné a hudební výchovy, tři jazykové učebny, tři učebny informatiky připojené na internet, laboratoře fyziky, chemie a biologie.

V roce 2012 se škole podařilo získat finanční prostředky, z operačního programu životního prostředí, z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rámci projektu EU peníze školám a Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na SŠ v JMK.

Díky tomu proběhla

- rekonstrukce osvětlení
- vybavení tříd moderním školním nábytkem
- rekonstrukce tělocvičny a spojovací lávky a přístavby
- vybudování učebny přírodovědných předmětů a dovybavení laboratoří moderními učebními pomůckami (měřicí sady, 3D mikroskopy, chemikálie, GPS ...)
- vybavení většiny kmenových učeben moderní didaktickou technikou (dataprojektory, notebooky, interaktivní tabule ...), připojení wi-fi



Vyučující mají k dispozici v kabinetech počítače, notebooky, připojení k internetu. K dispozici vyučujícím i žákům je také kopírka s možností skenování, zařízení na foliování tiskovin, vazač pro kroužkovou vazbu, digitální fotoaparáty, kamera a GPS.

2.3 Charakteristika pedagogického sboru

Na škole působí 41 vyučujících, někteří z nich učí na částečný úvazek, někteří pracují jako externisté.

Většina učitelů splňuje požadovanou kvalifikaci. Při provádění personálních změn dbá vedení školy na to, aby všichni zaměstnanci splňovali kvalifikační předpoklady podle zákona o pedagogických pracovnících. Ve škole pracuje řada kvalitních pedagogů. Někteří učitelé jsou členy komisí předmětových olympiád a soutěží na krajské či celostátní úrovni. Učitelé se žákům věnují i mimo vlastní výuku v konzultačních hodinách, přípravou na soutěže a olympiády, vedením maturitních prací a SOČ, pořádáním exkurzí a výměnných pobytů.

Školní poradenské pracoviště

1. Školní poradenské pracoviště, které je plně integrováno do struktury gymnázia, poskytuje poradenské služby, a to žákům, zákonným zástupcům žáků a učitelům školy.
2. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce pro nižší gymnázium, výchovný poradce pro vyšší gymnázium, výchovný poradce pro žáky se SVP a mimořádně nadané a nadané žáky a školní psycholog
3. Školní poradenské pracoviště je zřízeno ředitelem školy, který jeho činnost řídí a kontroluje.
4. K hlavním úkolům pracovníků školního poradenského pracoviště patří konzultační podpora vyučujících, žáků školy a jejich rodičů v oblastech výchovného a kariérového poradenství, sociálně patologických jevů, specifických poruch učení a mimořádného nadání. Pracovníci ŠPP dále komunikují se školskými poradenskými zařízeními, speciálními pedagogickými centry atd.

2.4 Projekty a mezinárodní spolupráce

Škola se několikrát zúčastnila projektů programu Comenius. Součástí těchto projektů byly i výměnné pobyty studentů a pedagogů s partnerskými školami v zahraničí.

1. Three E (Gy Blansko, Litva, Wales, Itálie, Finsko)
2. Cesty za uměním (Gy Blansko, Španělsko a Itálie)
3. ... protože písně spojují (Gy Blansko a Gy v lotyšském Ventpilsu)

Pěvecký sbor gymnázia Perličky spolupracuje s partnerským sborem z lotyšského Ventpilsu.

Škola dlouhodobě usiluje o partnerskou spolupráci se školami ze zahraničí. Základní motivací je konkrétní možnost prohlubování a upevňování jazykových znalostí a dovedností při vzájemném pracovním i volnočasovém kontaktu. V roce 2019 jsme navázali spolupráci s partnerskou školou v Oytenu v Německu a uskutečnili první výměnné pobyty. Tento společný projekt podpořil finančně také Česko-německý fond budoucnosti.

Projekty EU – operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

2009 – 2012 Zavádění interaktivní výuky



2012 Předsudky jsou out

2012 – 2014 EU peníze školám – Moderní škola

2013 – 2015 Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na SŠ v JMK

2017 – 2019 Moderní škola II

Projekty s regionální tematikou

Po stopách dřevěného kostelíka v Blansku (návštěva Nižného Seliště na Zakarpatské Ukrajině, místa, odkud byl dřevěný kostelík převezen)

Po stopách blanenských legionářů ve Francii (návštěva bojišť 1. světové války ve Francii – Verdun)

Každoročně škola organizuje jazykové a poznávací zájezdy do Anglie, Francie, Španělska a německy mluvících zemí.

2.5 Spolupráce školy s rodiči a prezentace školy na veřejnosti

Při škole je podle zákona zřízena školská rada, která má 9 členů.

Rodiče a zákonní zástupci spolupracují se školou prostřednictvím pravidelných schůzek Spolku rodičů. Ve spolupráci se SR škola organizuje každoročně reprezentační ples, který je významným zdrojem příjmů SR, tím pomáhá škole financovat soutěže žáků, odměny úspěšným žákům atd. SR se také vyjadřuje k dění ve škole a k akcím pořádaným školou.

V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracujeme s pedagogicko – psychologickou poradnou v Blansku.

Gymnázium Blansko je partnerskou školou Masarykovy univerzity v rámci projektu Partnerství ve vzdělávání. Škola úzce spolupracuje s Masarykovou univerzitou, gymnázium je „tréninkovou“ školou pro pedagogické praxe studentů.

Škola je zapojena do aktivit Asociace školních sportovních klubů.

O dění ve škole je veřejnost pravidelně informovaná články v regionálním tisku, ročenkou a www stránkami gymnázia.

2x ročně pořádá škola pro zájemce Den otevřených dveří, pravidelně se účastníme burzy SŠ v Boskovicích, Blansku a v Brně.

3. CHARAKTERISTIKA ŠVP

3.1 Zaměření školy

Gymnázium nabízí studium v jednom čtyřletém vzdělávacím programu (všeobecné studium) a jednom osmiletém vzdělávacím programu (všeobecné studium). V obou programech žáci získávají kvalitní základy v jazycích, přírodovědných a humanitních předmětech. Profilace ve všeobecném vzdělávacím programu se uskutečňuje v předposledním a posledním ročníku studia prostřednictvím výběru z velké nabídky volitelných předmětů, která je přístupná žákům obou vzdělávacích programů. Škola umožňuje všem žákům získat dostatečné znalosti a dovednosti ve všeobecně



vzdělávacích předmětech a hlubší odborné znalosti ve zvolených volitelných předmětech.

3.2 Charakteristika ŠVP pro Gymnázium – všeobecné 4La 8L

Školní vzdělávací program je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia a vyhovuje všem jeho požadavkům. V nižších ročnících je vzdělávací obsah ze všech vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia rovnoměrně rozložen do vyučovacích předmětů – je tak vypracován základ pro pozdější profilaci studia. Postupně je žákům dána možnost výrazně zaměřit své studium podle svých studijních zájmů formou volitelných předmětů. Během studia je kladen důraz na souvislosti a mezioborové vztahy. Prvním cizím jazykem je jazyk anglický. Další cizí jazyk si žák volí z aktuální nabídky, možnosti jsou zpravidla jazyk německý, francouzský, španělský a ruský. Výuka zvoleného dalšího cizího jazyka je zahájena pouze při dostatečném počtu zájemců, změna v průběhu studia není možná. V rámci programu je zachována klasická nabídka předmětů, je však kladen velký důraz na provázanost učebních osnov ve všech předmětech.



3.3 Profil absolventa

Žáci jsou po absolvování školního vzdělávacího programu Gymnázium – všeobecné 4L vybaveni znalostmi, které odpovídají všem požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia. Žáci během studia získají znalosti, které výrazně převyšují požadavky RVP G v oblastech, které si zvolí formou volitelných předmětů během studia. Jsou tak připraveni ke studiu na vysoké škole dle svého výběru. Díky bohatým možnostem profilace formou volitelných předmětů je tak žákům umožněna kvalitní příprava na jakýkoli typ vysoké školy. Žáci během studia získají návyky a dovednosti potřebné pro další profesní orientaci – práce s více zdroji informací, týmová práce, schopnost prezentace výsledků, schopnost diskuse. V rámci školního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty získají žáci schopnost zodpovědného jednání vůči přírodě a životnímu prostředí a uplatňování principů trvale udržitelného rozvoje. Díky pestré škále výchovných a vzdělávacích strategií mají návyky a dovednosti absolventů trvalý charakter.

3.4 Organizace přijímacího řízení

Přijímací řízení se řídí příslušnou vyhláškou MŠMT

Všichni uchazeči o studium skládají přijímací zkoušku dle kritérií zveřejňovaných na www stránkách školy vždy do 31. 1. příslušného roku.

Každý uchazeč obdrží pro účely přijímacího řízení body za studijní výsledky v předchozím studiu a za úspěchy v mimoškolní činnosti

O přijetí ke studiu rozhoduje pořadí uchazečů o studium, které je dáno součtem všech bodů přidělených v přijímacím řízení – body za písemný test a body za předchozí studium a úspěchy v mimoškolních činnostech

Přesné informace o bodování vyhlašuje ředitel v kritériích pro přijetí zveřejněných na internetových stránkách www.gymbk.cz

Uchazeči o studium patřící do skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají průběh přijímacích zkoušek upraven. O konkrétním postupu rozhoduje ředitel školy na základě doporučení ŠPZ.

3.5 Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkoušky jsou organizovány podle školského zákona a prováděcí vyhlášky MŠMT ČR. Žáci skládají maturitní zkoušku ve dvou částech – společné a profilové.

Společná část maturitní zkoušky je organizována podle zadání MŠMT ČR (podrobnosti na www.cermat.cz). Studium podle školního vzdělávacího programu jsou žáci připraveni vykonat zkoušku z českého jazyka a literatury, cizího jazyka a matematiky, případně informatiky nebo občanského a společenskovedního základu. Počet povinných a nepovinných



zkoušek ve společné části je stanoven platnými předpisy, tento počet je pro každý ročník zveřejněn na www.gymbk.cz.

Profilová část maturitní zkoušky je organizována školou a skládá se ze 2 povinných zkoušek, žák má také možnost konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Zkoušky v profilové části se konají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí a písemné zkoušky. Nabídku předmětů pro povinné a nepovinné zkoušky a formu zkoušek určuje ředitel školy, tyto informace zveřejňuje na webových stránkách školy www.gymbk.cz v termínech stanovených platnými právními předpisy.

3.6 Výchovné a vzdělávací strategie

Ve výuce jsou ve vhodném poměru zastoupeny jak klasické metody výuky, tak metody moderní:

- podpora výuky pomocí didaktické techniky
- řízená diskuse
- samostatné a týmové projekty
- samostatná práce
- prezentace a obhajoba výsledků
- praktická výuka, např. exkurze ...

Škola nabízí další aktivity pro volný čas studentů formou nepovinných klubů.

Žáci mají možnost podílet se na řízení a organizaci školy prostřednictvím svého starosty. Starostové se scházejí pravidelně s vedením školy.

Škola systematicky rozvíjí všechny klíčové kompetence žáků.



<p>Frontální výuka a pamětní zvládnutí faktů</p> <ul style="list-style-type: none"> - je běžně používanou strategií - je zařazována v každém ročníku studia - žáci jsou vedeni k poznání, že k pochopení učiva je potřeba dostatečné množství znalostí 	<p>kompetence k učení</p>
<p>Laboratorní práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - jsou zařazována průběžně v předmětech biologie, fyzika a chemie - žáci pracují samostatně nebo ve skupinách 	<p>kompetence komunikativní kompetence k řešení problémů kompetence pracovní</p>
<p>Praktická cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - jsou zařazována průběžně v dělených hodinách matematiky a českého jazyka - žáci pracují samostatně nebo ve skupinách 	<p>kompetence komunikativní kompetence k řešení problémů kompetence pracovní</p>
<p>Exkurze a praktická výuka</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro praktickou výuku jsou využívána různá zařízení, která nabízí pracovní činnosti pro žáky, např. archeoparky, skanzeny, stálé výstavy s doprovodným programem pro školy, programy zoo ... - důraz je kladen na týmovou práci 	<p>kompetence k řešení problémů kompetence sociální a personální kompetence občanské kompetence komunikativní kompetence k učení</p>
<p>Předmětové soutěže</p> <ul style="list-style-type: none"> - je podporována a následně vyhodnocována účast žáků ve všech předmětových soutěžích <p>Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> - je zařazen pro žáky všech ročníků - je zadáno centrální téma, žáci si volí problém, který řeší - důraz se klade na řešení problému v týmu, mezipředmětové vztahy a prezentaci výsledků - je zařazován v předem dohodnutém termínu 	<p>kompetence k učení kompetence k řešení problémů kompetence komunikativní kompetence pracovní</p>
<p>Lyžařský výcvikový kurz pro žáky 1. roč</p>	<p>kompetence občanské kompetence komunikativní</p>
<p>Pěvecký sbor, výtvarný ateliér</p> <ul style="list-style-type: none"> - škola nabízí žákům činnost ve školním pěveckém sboru, výtvarném ateliéru a dramatickém kroužku - pěvecký sbor pravidelně pořádá koncerty pro žáky, rodiče a veřejnost 	<p>kompetence sociální a personální kompetence občanské</p>



<ul style="list-style-type: none">- výtvarný ateliér pořádá výstavy, podílí se na výzdobě školy- dramatický kroužek pořádá jednou za rok divadelní představení pro žáky a veřejnost	
Sportovní soutěže <ul style="list-style-type: none">- škola se pravidelně zúčastňuje sportovních soutěží škol- žáci mají možnost navštěvovat kroužek florbalu	kompetence sociální a personální

3.7 Zabezpečení výuky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných je ukotveno v §16 a §17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných koordinuje výchovný poradce pro žáky se SVP, případně další členové školního poradenského pracoviště.

Diagnostika žáků a přenos informací

Informaci, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, může škola zjistit několika způsoby:

- oznámením zákonného zástupce žáka třídnímu učiteli nebo výchovným poradcům
- z doporučení školského poradenského zařízení (dále jen „ŠPZ“), které je součástí přihlášky ke studiu nebo které škola obdrží v průběhu studia žáka
- vlastní diagnostikou pedagogickými pracovníky v průběhu studia (bezprostředně po zjištění problému, u nově přijatých žáků nejpozději do konce září)

O diagnostice informuje výchovný poradce nebo třídní učitel všechny vyučující příslušného žáka. Pro přenos informací je využíváno:

- prostředí MS TEAMS – složka Žáci – Vyšetření a doporučení PPP. V prostředí MS TEAMS je vždy uloženo aktuální doporučení ŠPZ, případně plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán a aktuální vyhodnocení
- pro rychlou orientaci je také pravidelně aktualizován seznam těchto žáků na nástěnce ve sborovně
- výchovná poradkyně pro žáky se SVP na pravidelných pedagogických poradách informuje o aktuálním stavu, změnách a doporučeních

Forma vzdělávání žáků

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Pokud škola obdrží Doporučení ŠPZ postupuje podle daných opatření, a to vždy na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Vyučující poskytují podpůrná opatření a přizpůsobují metody výuky, organizaci výuky, popř. hodnocení podle Doporučení ŠPZ. Kromě vhodných vyučovacích metod využívají vyučující také individuální konzultace. S konzultačními hodinami seznamují



vyučující žáky na začátku školního roku a jejich přehled je uložen v Bakalářích na nástěnce školy.

Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Pokud vyučující žáka vyhodnotí, že žák ke svému vzdělávání potřebuje podpurná opatření 1. stupně (dále „PO1“), ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem vytvoří plán pedagogické podpory (dále „PLPP“). Po dohodě s rodiči škola vypracovává PLPP i pro vybraná podpurná opatření 2. stupně. Při tvorbě PLPP se vychází z podnětů jednotlivých vyučujících a jimi navržených podpurných opatření, které budou žákovi ve svém předmětu poskytovat. Třídní učitel pak ve spolupráci s výchovným poradcem všechny návrhy sloučí a sestaví PLPP. PLPP má vždy písemnou podobu. Návrh PLPP projedná třídní učitel s žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka. Podle jejich podnětů PLPP případně upraví a seznámí s ním všechny vyučující žáka. Zařazení žáka do 1. stupně podpory je zaznamenáno do školní matriky. PLPP je realizován po dobu tří měsíců a průběžně je učiteli vyhodnocován, popř. jsou upravovány zvolené postupy podpory. Nejpozději po třech měsících výchovný poradce a třídní učitel plán vyhodnotí (na hodnocení se účastní vyučující žáka, žák a rodiče) a výchovný poradce navrhne další postup, a to:

- jsou-li poskytovaná PO dostatečná a nadále potřebná, pokračují učitelé v poskytování PO a třídní učitel stanoví termín dalšího vyhodnocení PLPP.
- pokud poskytovaná PO plní svůj účel, ale je zapotřebí je upravit a aktualizovat, provedou učitelé úpravy ve svých předmětech a třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem aktualizaci zapracují do PLPP a stanoví nový termín vyhodnocení PLPP. S aktualizovaným PLPP jsou následovně seznámeni žák, zákonný zástupce žáka a všichni učitelé
- pokud nebyla PO 1. stupně dostačující, doporučí škola zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi, aby využil poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než škola obdrží doporučení ŠPZ, pokračuje v poskytování PO 1. stupně.
- nevyžadují-li žákovy výsledky potřebu dalšího poskytování PLPP, je poskytování ukončeno

Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

Individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“) zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ nebo na základě rozhodnutí ředitele školy (§18 školského zákona).

IVP zpracovává výchovný poradce, řídí se doporučeními ŠPZ, jednotlivé body konzultuje s třídním učitelem a učiteli. Návrh IVP projedná VP a TU s žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka. Podle jejich podnětů IVP případně upraví. Po konzultacích předloží výchovný poradce IVP ke schválení řediteli školy, seznámí s ním všechny vyučující žáka. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky a IVP je odeslán prostřednictvím datové schránky ŠPZ.

IVP je průběžně vyhodnocován na jednáních pedagogické rady a dále nejméně jednou ročně společně se ŠPZ (IVP podle §16 školského zákona). V případě potřeby je IVP aktualizován a upraven.

Poskytování všech podpurných opatření formou PLPP nebo IVP je možné jen na základě informovaného souhlasu podepsaného zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Při výuce žáků **se zdravotním znevýhodněním** je respektováno doporučení ošetřujících lékařů (uvolnění z výuky tělesné výchovy, uzpůsobení rozvrhu hodin či rozvrhu stravování atp.), individuálně jsou řešeny specifické potřeby těchto žáků ve výuce (příprava materiálů



k samostatnému studiu, kopírování materiálů na větší formát atp.), žáci jsou podle pokynů lékařů uvolňováni z výuky.

Zák. zástupci **žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí** mohou požádat o finanční příspěvek ze Spolku rodičů na potřeby vzdělávání (příspěvek na financování kurzů a vzdělávacích akcí).

3.8 Zabezpečení výuky mimořádně nadaných žáků

Žáci nadaní a mimořádně nadaní mohou svůj studijní zájem rozvíjet formou studia podle plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu. Plán je vždy zpracován ve spolupráci s výchovným poradcem podle konkrétních podmínek jednotlivých žáků s přihlédnutím k doporučením školského poradenského zařízení. Škola se při tvorbě plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu řídí platným zněním RVP Z a G a souvisejícími právními předpisy.

Při vytváření podmínek pro studium mimořádně nadaných žáků škola spolupracuje s Jihomoravským centrem mezinárodní mobility. K podpoře nadání a talentu žáků škola vytváří vhodnou vzdělávací nabídku, spolupracuje s odborníky, volnočasovými organizacemi a vysokými školami. Zapojuje žáky do přehlídek, do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů. Talent žáků je také rozvíjen jejich zapojením do předmětových soutěží, olympiád a prací Středoškolské odborné činnosti a je podporován formou práce v předmětových klubech. V případě potřeby škola zajišťuje vhodné didaktické materiály, doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu, případně zajišťuje účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory

Vyučující školy konzultují své postřehy v oblasti potřeb nadaných a mimořádně nadaných žáků s třídním učitelem a výchovným poradcem. Výsledkem konzultací může být stanovení PLPP žáka. Postup pro stanovení uvedeného plánu je následující:

Pokud vyučující zjistí nadání žáka, které by mohlo vést k potřebě zajištění jeho podpory a rozvoje při vzdělávání, informují výchovného poradce a ten kontaktuje zákonného zástupce žáka, případně věc konzultuje se zletilým žákem.

PLPP zpracovává vyučující konkrétního předmětu po dohodě s výchovným poradcem. Pokud se podpora dotýká více předmětů, zpracovává PLPP výchovný poradce ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími. Schválený PLPP je následně předán třídnímu učiteli, který zajistí, že se s ním seznámí zákonný zástupce žáka a žák. Do tří měsíců po zaevidování PLPP provedou vyučující předmětů a třídní učitel na základě pokynu výchovného poradce jeho vyhodnocení. Výsledkem může být ukončení nebo prodloužení podpory.

Pravidla tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu

IVP pro mimořádně nadané žáky škola zpracuje na základě rozhodnutí a doporučení školského poradenského zařízení. Postup jeho přípravy, realizace a vyhodnocování je následující:

Podnětem ke zpracování IVP je doručení rozhodnutí ze školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka nebo žádost zletilého žáka. Žádost musí být doručena na sekretariát školy s náležitostmi, které požaduje platná legislativa. Příslušný návrh IVP zpracuje výchovný poradce a konzultuje ho s třídním učitelem, zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem a ředitelem školy. Po konzultacích předloží výchovný poradce IVP ke schválení řediteli školy. Schválený IVP je následně předán třídnímu učiteli, který zajistí, že se



s ním seznámí zákonný zástupce žáka, žák a vyučující žáka. IVP je také zaslán do školského poradenského zařízení k odsouhlasení. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka o průběhu realizace IVP minimálně jednou za pololetí.

3.9 Začlenění průřezových témat

Všechny tématické okruhy všech průřezových témat jsou zatím začleněny jako součást povinných vzdělávacích předmětů. Předpokládáme jejich postupný přesun do celoškolských projektů a stacionářů. Následující tabulka podává celkové shrnutí.

Mediální výchova – MEV

Okruhy MEV	Kvinta (1. R)	Sexta (2. R)	Septima (3. R)	Oktáva (4. R)
Média a mediální produkce	NEM	CJL		2.CJ
Mediální produkty a jejich významy	CJL, .CJ	CJL,2.CJ	BIO, DEJ	BIO
Uživatelé		CJL	CJL	
Účinky mediální produkce a vliv médií	BIO, CJL	ANJ, BIO, CJL, 2.CJ		2.CJ
Role médií v moderních dějinách	IVT	CJL, DEJ	DEJ	

Osobnostní a sociální výchova – OSV

Okruhy OSV	Kvinta (1. R)	Sexta (2. R)	Septima (3. R)	Oktáva (4. R)
Poznávání a rozvoj vlastní osobnosti	ANJ, ZSV, CJL, 2. CJ, BIO, TEV, CHE	NEM, BIO, DEJ, HUV, CHE, TEV	NEM, KON-A, BIO, CHE, TEV	2.CJ, TEV
Seberegulace, organizační dovednosti a efektivní řešení problémů	ANJ, CJL, BIO, 2. CJ	CJL, 2. CJ, BIO	DEJ, BIO	
Sociální komunikace	CJL, 2. CJ, ANJ,, HUV	CJL, 2. CJ	CJL, ZEM, 2. CJ, ANJ	2. CJ
Morálka všedního dne	ZSV, CJL, 2. CJ	DEJ, 2. CJ	ZSV	ZSV
Spolupráce a soutěž	Projekty	CJL, ZSV, projekty		



Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – VMEGS

Okruhy VMEGS	Kvinta (1. R)	Sexta (2. R)	Septima (3. R)	Oktáva (4. R)
Globalizační a rozvojové procesy	DEJ	DEJ, ZEM	DEJ, ZEM, FYZ	SDEJ, SVS, SZ
Globální problémy, jejich příčiny a důsledky		DEJ, ZEM	BIO, CJL, ZEM	SDEJ, SVS, SZ
Humanitární pomoc a mezinárodní rozvojová spolupráce		ZSV	CJL, ZEM	SBIO, SVS, SDEJ, SZEM
Žijeme v Evropě	CJL, 2. CJ, DEJ, HUV, CHE,	CJL, 2. CJ, HUV, ZSV, ZEM	NEM	2. CJ, KON AJ
Vzdělávání v Evropě a ve světě	BIO, CJL		BIO, CJL, 2. CJ	2. CJ, KON AJ

Environmentální výchova – ENV

Okruhy ENV	Kvinta (1. R)	Sexta (2. R)	Septima (3. R)	Oktáva (4. R)
Problematika vztahů organismů a prostředí	2. CJ, BIO	BIO, projekty, EKO	BIO, EKO	SBIO
Člověk a životní prostředí	BIO, CHE, ZEM	BIO, 2. CJ, FYZ, CHE, projekty, EKO	BIO, CHE, ZEM, EKO	SBIO
Životní prostředí regionu a České republiky	BIO, projekty	BIO, CHE, ZEM, projekty, EKO	BIO, CHE, EKO	SBIO, SZEM

Multikulturní výchova – MUV

Okruhy MUV	Kvinta (1. R)	Sexta (2. R)	Septima (3. R)	Oktáva (4. R)
Základní problém sociokulturních problémů	HUV	ZEM, ZSV	ZEM, 2. CJ, CJL, DEJ	ZEM
Psychosociální aspekty interkulturality	CJL	ZSV	ZEM, CHE, DEJ	SVS
Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí	2. CJ, CJL	2. CJ, ZEM, DEJ	2. CJ, ZEM	ZEM, 2. CJ



4.0 Učební plán

	KVINTA 1. R	SEXTA 2. R	SEPTIMA 3. R	OKTÁVA 4. R	SOUČET
CJL	3	3	4	4	14
AJ	4	3	3	3	13
2. CJ	3	3	3	3	12
ZSV	2	2	3	-	7
DEJ	2	3	2	-	7
ZEM	3	2	2	-	7
MAT	3	4	3	4	14
FYZ	2	3	3	-	8
CHE	3	2	3	-	8
BIO	3	3	2	-	8
IKT	2	-	-	-	2
TV	2	2	2	2	8
EV (HV, VV)	2	2	-	-	10
VP1	---	2	2	---	4
VP2 (konverzace)			2	2	4
SEMINÁŘE				4+4	8
VP3				2+2	4
CELKEM	34	34	34	30	132

4.1 Poznámky

ČJL ... V jedné až dvou hodinách týdně se třída dělí na dvě skupiny, Součástí výuky je vzdělávací obsah vzdělávací oblasti Informatika a IKT RVP G ... v rozsahu 0,25 hod z celkové hodinové dotace.

AJ ... Ve všech hodinách týdně se třída dělí na dvě skupiny.

2. CJ ... Žáci volí německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk nebo ruský jazyk na celou dobu studia. Studijní skupiny mohou být vytvořeny z žáků sousedních tříd.

ZSV ... Součástí výuky je vzdělávací obsah vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, 1 hod. z celkové hodinové dotace. Ve výuce jsou naplňovány požadavky na rozvoj finanční gramotnosti žáků.

MAT ... Ve výuce jsou naplňovány požadavky na rozvoj finanční gramotnosti žáků. V jedné hodině týdně se třída dělí na dvě skupiny, v 1. ročníku ve dvou hodinách týdně.

ZSV, ZEM, DEJ, FYZ, CHE, BIO, VP3 ... Součástí výuky je vzdělávací obsah vzdělávací oblasti Informatika a IKT RVP G ... v každém předmětu 0,25 hod z celkové hodinové dotace.

IKT – třída se ve všech hodinách dělí na poloviny.

HV/VV ... pro 1. a 2. ročník žáci volí výtvarnou výchovu nebo hudební výchovu.

BIOLOGIE ... Součástí výuky je část vzdělávacího obsahu vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, 1 hod. z celkové hodinové dotace.

BIOLOGIE, ZEMĚPIS ... Součástí výuky je vzdělávací obsah předmětu geologie.



VOLITELNÉ PŘEDMĚTY ... anotace a obsah nabízených předmětů viz příloha ŠVP č. 1

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období

- 1.1. Hodnocení a klasifikaci žáků provádějí učitelé v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení, např. počet známek, minimální počet známek, váha jednotlivých typů klasifikace atd. Vychází přitom z pokynů ředitele školy a jednání předmětové komise.
- 1.2. Po projednání v předmětové komisi je povoleno používat při klasifikaci bodový systém. Vyučující je povinen na začátku každého klasifikačního období oznámit žákům pravidla pro získávání bodů a bodová rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně.
- 1.3. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva. Účelem klasifikace je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- 1.4. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
- 1.5. Písemné opakování dílčího tematického celku trvá 20 – 30 minut, běžné čtvrtletní a pololetní písemné práce 45 minut. Doba trvání didaktických a srovnávacích testů z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky a písemné slohové práce z českého a cizího jazyka se řídí aktuálními požadavky maturitní zkoušky.
- 1.6. Termín čtvrtletní a pololetní kontrolní písemné práce (čtvrtletní a pololetní písemné práce jsou předepsané ŠVP) oznamuje vyučující min se 14denním předstihem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru; Termíny kontrolních prací zapisují vyučující do ETK.
- 1.7. Termín písemného opakování dílčího tematického celku oznamuje vyučující minimálně s týdenním předstihem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše dvě kontrolní práce tohoto charakteru. Termíny kontrolních prací zapisují vyučující do ETK.
- 1.8. V kvartě, 2., 3. a 4. ročníku jsou organizovány ověřovací srovnávací nebo didaktické testy z českého a anglického jazyka a matematiky. Výsledky těchto testů se zahrnují do klasifikace, váhu této klasifikace stanoví vyučující předmětu po dohodě v předmětové komisi. Skutečnost, že budou žáci skládat srovnávací testy, je žákům oznámena min se 14denním předstihem před jejich konáním.
- 1.9. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výsledků. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům, včetně zadání.



- 1.10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Záznamy průběžné klasifikace žáků jsou vedeny v elektronické žákovské knížce, učitel provede zápis klasifikace nejpozději do jednoho týdne od jejího udělení.
- 1.11. Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách, konzultačních dnech nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele.
- 1.12. Podklady ke klasifikaci učitel uchovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní rodiče mohou vyjádřit. U dílčího písemného zkoušení (nikoliv u čtvrtletních, pololetních a srovnávacích prací) může vyučující rozhodnout, že zadání i vypracování písemné zkoušky předá žákům k dalším studijním účelům.
- 1.13. Učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení je výrazným prvkem motivace. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednostmi. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného.
- 1.14. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají průběžně s třídním učitelem a výchovným poradcem a na pedagogických radách. O výrazném poklesu prospěchu nebo případné možné klasifikaci stupněm nedostatečný je třídní učitel povinen informovat zákonného zástupce žáka (případně studenta samotného, je-li zletilý) prokazatelným způsobem a s dostatečným předstihem před ukončením klasifikačního období.
- 1.15. Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), se řídí výše uvedenými zásadami, pokud není přímo v IVP uvedeno jinak. Případná individuální úprava průběhu a způsobu hodnocení vychází zejména z doporučení ŠPZ a je stanovena v závislosti na individuálních potřebách žáka.
- 1.16. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí výše uvedenými zásadami a doporučením ŠPZ. Vyžaduje-li to charakter doporučení, zpracuje výchovný poradce individualizované zásady pro hodnocení žáka a seznámí s nimi pedagogické pracovníky, kteří se žákem pracují.
- 1.17. Průběžná klasifikace je prováděna i v případě realizace výuky distanční formou a řídí se výše uvedenými zásadami a navíc podmínkami uvedenými v části E Školního řádu.

2. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu žáků na konci klasifikačního období

- 2.1. Učitel oznámí žákovi na konci každého klasifikačního období výslednou známku a řádně ji odůvodní.
- 2.2. Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech se vyjadřují stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“. Na konci prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.
- 2.3. Dosáhne-li k datu uzavření klasifikace absence žáka v daném předmětu více než 25 %, může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí. O odkladu



- klasifikace rozhoduje ředitel školy, přihlíží při tom k důvodům absence a k podkladům pro klasifikaci.
- 2.4. Nemá-li učitel k datu uzavření klasifikace dostatek podkladů pro klasifikaci žáka (na začátku klasifikačního období s tím seznámí žáky vyučující příslušného předmětu), navrhne odklad klasifikace.
 - 2.5. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.
 - 2.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je na vysvědčení za první pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném předmětu i u celkového hodnocení žáka.
 - 2.7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, je na vysvědčení za druhé pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném v předmětu a v celkovém hodnocení žák neprospěl.
 - 2.8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů.
 - 2.9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
 - 2.10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
 - 2.11. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - 2.12. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Součástí žádosti jsou také věcné důvody pochybností o správnosti hodnocení žáka.
 - 2.13. O termínu konání komisionální zkoušky jsou žáci informováni prostřednictvím MS TEAMS a vyvěšením na studentské nástěnce v budově školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni e-mailem nebo poštou.
 - 2.14. O výsledku komisionální zkoušky informuje žáka, případně jeho zákonného zástupce, předseda zkušební komise neprodleně po ukončení zasedání komise, během kterého bylo hodnocení žáka uzavřeno.



3. Pravidla pro hodnocení chování žáků

- 3.1. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Hlavním kritériem pro klasifikaci, která se provádí vždy na konci klasifikačního období, je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 3.2. Chování žáka se klasifikuje stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
- 3.3. Pro dosažení žádoucího chování a jednání žáka mohou být kdykoli v průběhu klasifikačního období využita výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení svých povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 3.4. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, účast a umístění v soutěžích, příkladné plnění povinností, záslužný nebo statečný čin apod. může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy. Třídní učitel a ředitel školy udělují pochvalu na základě vlastního uvážení nebo na návrh jiné osoby (učitel, další zaměstnanci školy, zástupce samosprávy apod.). Návrh pochvaly musí být věcně zdůvodněn. Pochvala ředitele školy je udělena po projednání v pedagogické radě.
- 3.5. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících při opakovaných méně závažných porušeních školního řádu (zpravidla 2 – 3).
- 3.6. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících po projednání s výchovným poradcem za závažné porušení školního řádu nebo za opakovaná méně závažná porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele.
- 3.7. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na základě podnětu třídního učitele nebo výchovného poradce za hrubé porušení školního řádu. Důvodem udělení důtky ředitele školy je také neúčinnost předchozích kázeňských opatření. Žák, kterému byla udělena důtka ředitele školy, může být hodnocen sníženým stupněm z chování.
- 3.8. Na základě ustanovení §31 školského zákona ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení jeho povinností.
- 3.9. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka se podle školského zákona mimo jiné považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům školy. Dopustí-li se žák školy jednání uvedeného v tomto odstavci, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dověděl.



3.10. Výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi a jsou zaznamenána do školní matriky. Na informace o výchovných opatřeních mají v souladu se školským zákonem právo též rodiče zletilých žáků.

4. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků

4.1. Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“, „neprospěl“, „nehodnocen“.

4.2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.