

Provozní řád školní jídelny Gymnázia Blansko

Provozní řád vyplývá - vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.

Organizace provozu stravování

Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena od 11.25 do 13.00 hod. /pokud není stanoveno jinak/

Výdej obědů do jídelnoskičů od 11.00 - 11.15 hod.

Oběd žáci, učitelé a pracovníci školy od 11.25 - do 13. hod /dle vyuč. rozvrhu/

Ceny stravného

Oběd žáci 11- 14 let 27,- Kč

Oběd žáci 15 a více let 28,- Kč

Zaměstnanci gymnázia 28,- Kč

Způsob placení stravného

Bezhotovostní

Příkazem k úhradě z vlastního účtu na účet ŠJ **19-4803690277/0100** KB splatnosti do **20. dne v každém měsíci. Nutno platit měsíc dopředu, obědy se hradí zálohově.** Převody trvají i několik dní.

V hotovosti

Ve výjimečných případech /např. přihlášení nového strávnicka/ lze platit hotově i v kanceláři ŠJ, a to pouze od 7.00 – 10.00 a 13.00 – 14.00 hod. Doporučená výše složené částky je 600 Kč. Tato částka pokryje stravné, alespoň na jeden měsíc. Při placení je nutno uvádět jméno, příjmení dítěte a var. symbol. V rodině s více dětmi je nutno platit obědy pro každé dítě samostatně.

Do doby zaplacení nemá strávnick nárok na oběd.

Způsob vrácení záloh stravného

Přeplatek stravného se vždy strávnickovi vyplácí za školní rok v měsíci červenec, a to převodem na účet strávnicka. Dojde-li během školního roku ke změně účtu strávnicka, je nutné upozornit vedoucí stravování. Pokud se strávnick přestane stravovat ve školní jídelně během školního roku, přeplatek stravného lze vyplácet strávnickovi na základě vyplněné žádosti převodem na jeho účet.

Přihlašování a odhlašování stravy

Změny lze provádět do 14.00 hod. předešlého dne, nebo ten den do 8.00 hod.:

e mail: jidelna@gymbk.cz

osobně – v kanceláři ŠJ

telefonicky – 06.30 - 14.00 hod., tel: 516 412 623

objednávkový terminál před ŠJ

objednávkový portál (www.gymbk.cz → IS → Školní jídelna)

Den předem nelze přihlásit oběd č. 2, ten je nutné objednat dva pracovní dny předem. Oběd č. 2 se nevaří, pokud je přihlášeno **méně než dvacet strážníků**. Strážník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování, a to **na dobu neurčitou**. Jakoukoli změnu /ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod./ je strážník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strážník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strážník nárok 1. den odebrat stravu do jídelny za původní cenu. **Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána cena oběda určená věkovou kategorií žáka.** Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační akce pořádané školou /olympiády, soutěže apod./. Oběd konzumuje vždy ve ŠJ. V případě konání školního výletu /i jednodenního/ je rodič povinen dítěti oběd odhlásit.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Každý nový strážník má zdarma přidělen čip, pokud dojde ke ztrátě čipu nebo jeho poškození musí si strážník zakoupit nový čip. Momentální cena čipu je 100 Kč. Čip lze koupit u pana zástupce ředitele Mgr. Františka Plačka.

Ztráta nebo zapomenutí čipu

Pokud strážník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři ŠJ nebo znát číslo náhradního výdeje, to pak zadá na terminálu ve ŠJ a stravu si odebere. Jestliže strážník ztratí čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři ŠJ z důvodu zablokování čipu proti zneužití a koupit si čip nový.

Vlastní organizace provozu

U výdejního okénka strážník na pokyn kuchařky vloží čip ke snímači a obdrží oběd. Strážník si sám nalévá pití a polévku. Po konzumaci oběda odnese strážník ták s použitým nádobím do odkládacích vozíků. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd. **Strážníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.** Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby /rozbité nádoby, rozlitý čaj apod./ zajišťují pracovníci ŠJ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci dohlížejícímu pedagogovi.

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí školní jídelny.

Tento provozní řád je umístěn na nástěnce ve ŠJ.

V Blansku dne 3. ledna 2019

Sestavil: vedoucí školní jídelny Eva Vlachová

Schválil: ředitel školy Mgr. Radek Petřík