

## Příloha č. 4

### Elektronické prostředí Bakaláři

1. K zaznamenávání průběhu vzdělávání, organizace výuky, hodnocení žáků, omlouvání absencí i ke komunikaci školy s žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků slouží elektronické prostředí Bakaláři (**zkratka EPB**).
2. Se všemi údaji uváděnými v EPB škola i poskytovatel služby zachází podle všech pravidel pro nakládání s osobními údaji. Žákům, zákonným zástupcům i učitelům jsou vygenerovány jedinečné přístupové údaje, pomocí nichž se do systému přihlašují.
3. Přístupové údaje žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků nejsou škole známy, škola pouze zřízení přístupových práv do systému EPB žákům a zákonným zástupcům zprostředkuje. Za bezpečné nakládání s přístupovými údaji nesou odpovědnost žáci a zákonní zástupci žáků. Systém EPB umožňuje pravidelnou změnu přístupových údajů tak, aby byla ochrana osobních údajů zabezpečena.
4. V systému EPB je zveřejněn:
  - stálý rozvrh hodin každé třídy a aktuální rozvrh hodin každé třídy (suplování)
  - obsah výuky v každé vyučovací hodině
  - pro žáky prim, sekund, tercií a kvart zadané domácí úkoly
  - údaje o nepřítomnosti žáků ve výuce včetně pozdních příchodů
  - průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - termín plánovaného písemného opakování dílčího tematického celku a plánované čtvrtletní písemné práce
  - informace vedení školy (nástěnka školy) a informace třídního učitele (nástěnka třídy)
  - informace jednotlivých vyučujících, zejména o exkurzích
5. Prostřednictvím EPB zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci (podle podmínek ŠŘ) omlouvají absenci a žádají o uvolnění z výuky v průběhu vyučování (odchod k lékaři, rodinné důvody apod.).
6. Prostřednictvím zprávy určené konkrétnímu adresátovi jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány informace o pochvalách, kázeňských opatřeních, o slabém prospěchu nebo špatné školní docházce žáka. Odeslání takové zprávy se považuje za průkazné sdělení dané informace.
7. Prostřednictvím zprávy určené konkrétnímu adresátovi jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány informace o organizačním zajištění exkurzí, výletů a jiných školních akcích, zejména čas a místo srazu žáků, pokyny pro ukončení akce atd. Odeslání takové zprávy nejméně 2 dny předem se považuje za průkazné sdělení dané informace.